

REPERTORIO N. 14008

RACCOLTA N. 9421

Registrato a GROSSETO

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

il 02/03/2022

**REPUBBLICA ITALIANA**

N.1536/1T Serie

L'anno 2022 (duemilaventidue), addì 24 (ventiquattro) del mese

di febbraio, in Grosseto, nel mio studio in Via Varese n. 1,

alle ore 18 (diciotto) e minuti 40 (quaranta).

Avanti a me Dottor Filippo Abbate, Notaio residente in Grosse-

to ed iscritto presso il Collegio Notarile della stessa città,

è presente la signora:

RESTANTE SARA, nata a Grosseto il 18 giugno 1968, residente a

Grosseto, Via Sauro civico n. 34,

la quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipu-

larlo, non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente e

come tale rappresentante della:

**"A.I.P.D. - ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN -**

**SEZIONE DI GROSSETO - APS"**

con sede a Grosseto, Via Aurelia Nord n. 60, avente codice fi-

scale 01331850535. Comparsa della cui identità personale io

Notaio sono certo. La stessa signora RESTANTE SARA dichiara

che nei modi e nei termini previsti del vigente statuto, è

stata regolarmente convocata in seconda convocazione, ai sensi

di quanto previsto dall'articolo 7 (sette) dello statuto, per

oggi, in questo luogo e per questa ora, l'assemblea della

"A.I.P.D. - ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN - SEZIONE DI

GROSSETO - APS" per discutere e deliberare sul seguente ordine

del giorno:

1) Adeguamento dello statuto ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017 - Codice Terzo Settore, modificato dal D.Lgs 105/2018 - Decreto Correttivo;

2) Varie ed eventuali.

La stessa signora RESTANTE SARA mi richiede di assistere allo svolgimento della assemblea e di redigerne in forma pubblica il relativo verbale. Aderendo io Notaio alla fattami richiesta, dò atto di quanto segue.

Assume la presidenza, ai sensi dell'articolo 9 (nove) del vigente Statuto, la signora RESTANTE SARA, la quale,

CONSTATATO

-che l'assemblea in prima convocazione prevista per il giorno 23 febbraio 2022 alle ore 23:00 è andata deserta, come risulta dal relativo verbale di diserzione di pari data;

-che partecipano all'assemblea personalmente o per regolari deleghe conservate negli atti sociali, numero 18 (diciotto) Soci su un totale di numero 20 (venti) Soci aventi diritto al voto;

-che, oltre ad essa Presidente, sono presenti i seguenti altri membri dell'Organo di Amministrazione:

SARENELLA GAMBINERI

SILVANA DE LUCIA

FRANCESCO TONINELLI;

il tutto come risulta da regolare foglio delle presenze che,

consegnatomi dalla Presidente, omessane la lettura per dispensa avutane dalla comparente, da essa e da me notaio firmato, si allega al presente atto sotto la lettera "A";

verificata l'identità e la legittimazione degli intervenuti,

DICHIARA

la presente assemblea regolarmente costituita, poiché è presente/rappresentato un numero di soci superiore ai 3/4 (tre quarti) di tutti i soci aventi diritto al voto, e pertanto atta a deliberare su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Iniziando la trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno, la Presidente ricorda all'assemblea che l'assemblea in data 20 luglio 2020, giusta verbale ai miei rogiti di pari data, n. 10582 di repertorio e n. 7337 di raccolta, registrato a Grosseto il 24 luglio 2020 al n. 4044/1T, ha deliberato la riforma dello statuto al fine di adeguare il medesimo al Codice del Terzo Settore e la conseguente sostituzione integrale del testo di statuto. Tuttavia, come rilevato anche dalla Regione Toscana con sua comunicazione pervenuta al Presidente dell'associazione, prot. A000GRT/A.100.10.10, si pretende necessario effettuare ulteriori piccole modifiche a tale testo, e precisamente:

- all'articolo 7, per prevedere che l'assemblea debba essere convocata anche quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati;

- all'articolo 10, per precisare che il fondo di dotazione, nel caso di ottenimento di personalità giuridica, dovrà essere di valore non inferiore ad euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero);

- all'articolo 11, nel quale si fa riferimento all'art. 12 anzichè al corretto articolo 10;

- all'articolo 17, nel quale si fa riferimento all'art. 12 anzichè al corretto articolo 7.

Il Presidente da quindi lettura dei nuovi testi dei corrispondenti sopracitati articoli oggetto di modifica, che di seguito si riportano, e dei quali propone all'assemblea l'approvazione:

**"ART. 7**

**(Assemblea)**

*Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati da almeno 3 mesi.*

*Ciascun associato ha un voto.*

*Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 2 associati.*

*La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita anche per via informatica almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associa-*

ti.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno entro il 31/03

per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio pre-

cedente e per l'approvazione del programma di attività e del

bilancio preventivo.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa

la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno

un decimo degli associati.

L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi;

- delibera sulla esclusione degli associati;

- determina la quota associativa annuale minima per i Soci

Ordinari;

- approva il bilancio di esercizio;

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli orga-

ni associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del

terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei

loro confronti;

- approva il programma delle attività

- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari.;

- nomina e revoca l'organo di controllo;

L'Assemblea straordinaria:

- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o

dello Statuto;

- delibera lo scioglimento;

- delibera sulla trasformazione, la fusione o la scissione dell'Ente;

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto occorre indire una assemblea straordinaria con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

Delle riunioni dell'Assemblea (sia ordinaria che straordinaria) è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci.";

#### **"ART. 10**

#### **(Patrimonio)**

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili

ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio.

Qualora l'associazione intenda dotarsi di personalità giuridica, dovrà dotarsi di un Fondo di Dotazione di valore non inferiore ad Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero), che costituisce il patrimonio minimo dell'associazione strumentale al conseguimento ed al mantenimento della personalità giuridica.

Il Fondo di Dotazione è rappresentato da denaro ovvero da beni diversi, purché suscettibili di valutazione economica, il cui valore deve risultare da una perizia giurata redatta da un revisore legale o società di revisione regolarmente iscritti nel registro dei revisori legali.

Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza.

Qualora risulti che sia diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo o, in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo devono senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostituzione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di associazione senza personalità giuridica;

b) un fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni.";

**"ART. 11**

**(Divieto di distribuzione degli utili)**

Ai fini di cui al precedente art. 10, l'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

**"ART. 17**

**(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)**

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'Assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 7. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti

del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.  
Lgs. 117/2017.".

\*.\*.\*.\*.\*

Dopo esauriente discussione l'assemblea, con voto espresso per  
alzata di mano con prova e controprova, all'unanimità, e quin-  
di con il voto favorevole di tutti i presenti,

DELIBERA

**di approvare le ulteriori piccole modifiche esposte e proposte  
dal Presidente e, conseguentemente, la modifica degli articoli  
7, 10, 11 e 17 dello statuto con i proposti nuovi testi ag-  
giornati.**

L'assemblea, sempre all'unanimità, delibera di delegare alla  
Presidente il potere di compiere tutti gli atti e le formalità  
occorrenti, per l'esecuzione di quanto deliberato.

al fine di comprovare la disponibilità da parte dell'associa-  
zione della somma di Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero  
zero) quale patrimonio minimo oggi esistente, si allega al  
presente atto sotto la lettera "C" il saldo bancario omessane  
la lettura per dispensa avutane dalla comparente, da esso e da  
me Notaio firmato.

Il Presidente mi consegna il nuovo testo di statuto contenente  
le modifiche sopra deliberate, che, composto da 19 (dicianno-  
ve) articoli (numerati da 1 a 18 con anche l'art. 9bis), omes-  
sane la lettura per dispensa avutane dalla comparente, da essa  
e da me notaio firmato, si allega al presente atto sotto la

lettera "B".

Null'altro essendovi da deliberare, la Presidente dichiara conclusa l'assemblea quando sono le ore 18 (diciotto) e minuti 52 (cinquantadue).

Le spese del presente atto, sue conseguenti o dipendenti, fanno carico alla "A.I.P.D. - ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN - SEZIONE DI GROSSETO - APS" che, a mezzo della sua costituita rappresentante, se le assume.

Ai sensi dell'articolo 82 comma 3 del d.lgs. 117/2017, il presente atto è esente da imposta di registro ed ai sensi del comma 5 dello stesso articolo è esente dall'imposta di bollo.

\*.\*.\*.\*.\*

Richiesto io notaio ho ricevuto questo atto che viene sottoscritto e firmato a margine come per legge dalla comparente e da me notaio previa lettura da me datane alla comparente medesima, la quale, da me interpellata, ha dichiarato il presente atto conforme alla sua volontà e lo ha approvato.

Scritto da persona di mia fiducia, con mezzo elettronico ed indelebile a sensi di legge, tranne le parole scritte di mia mano, su tre fogli di carta uso bollo, in facciate dieci.

Sottoscritto alle ore diciannove e minuti due.

F.ti: SARA RESTANTE

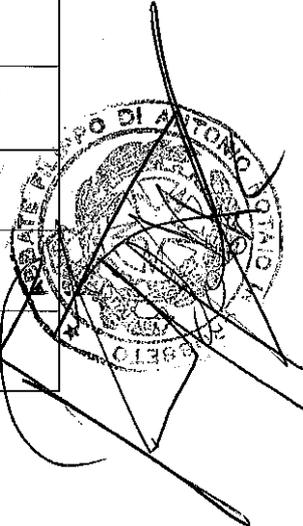
FILIPPO ABBATE

ASSOCIATI

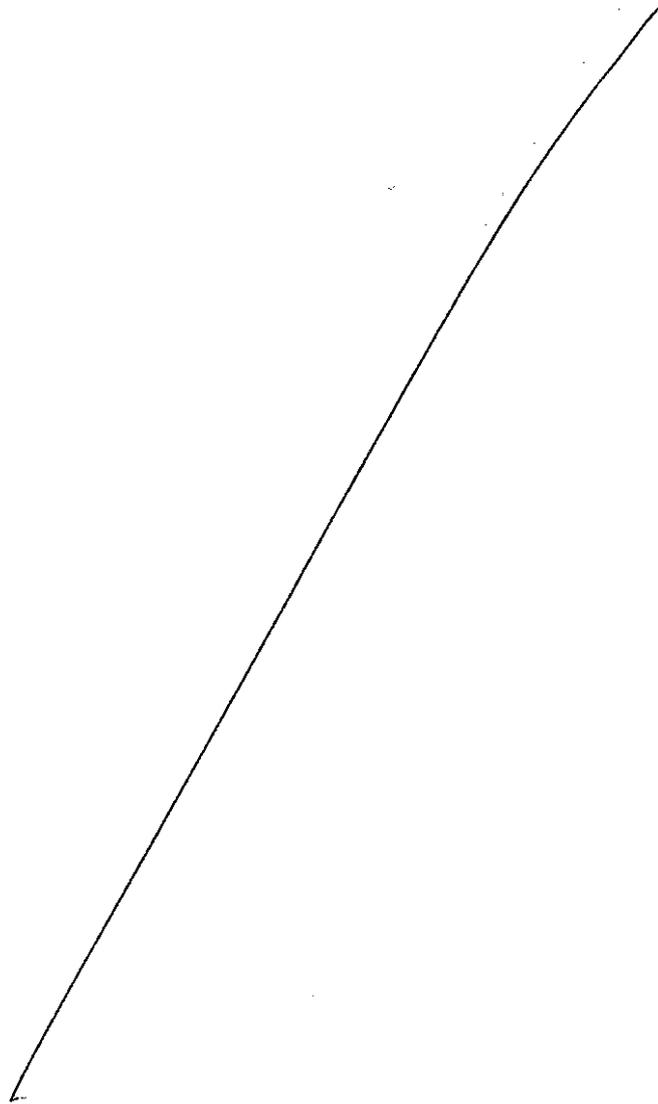
Allegato  
 N. 16008 Rep.  
 N. 9621 Racc.

1	LORIANO	BACCETTI	Baccetti
2	ROBERTA	GATTI	Delega Mogavero Mogavero Gatti
3	STEFANIA	COMELLI	Delega Gambineri Gambineri Comelli
4	SILVANA	DE LUCIA	Delega De Lucia De Lucia Silvana
5	SERENELLA	GAMBINERI	Delega Gambineri Gambineri Serenella
6	LAURA	LAZZERINI	Delega Lazzerini Lazzerini Laura
7	MARCO	LO PRESTI	Delega Mogavero Mogavero Lo Presti
8	ALESSANDRO	MANTENGOLI	Delega Baccetti Baccetti Mantengoli
9	GRAZIANA	MAZZUOLI	Delega Baccetti Baccetti Mazzuoli
10	ALICE	NASO	Delega De Lucia De Lucia Naso
11	IRENE	NOTARISTEFANO	
12	ELEONORA	PIERI	Delega Restante Sara Restante
13	PAOLA	PISANESCHI	Delega Pisaneschi Paola Pisaneschi
14	ANDREA	QUERCIOLI	Delega Lazzerini Lazzerini Quercioli
15	ROSELLA	ROSATI	Delega Toninelli Toninelli Rosati
16	SARA	RESTANTE	Sara Restante
17	TIZIANA	SCARAMUCCI	Delega Mogavero
18	FRANCESCO	TONINELLI	Delega Toninelli Toninelli Francesco
19	GIOVANNA	VERIANI	Delega De Lucia De Lucia Veriani
20	VINCENZA	MOGAVERO	Delega Mogavero Mogavero Vincenza

doc.



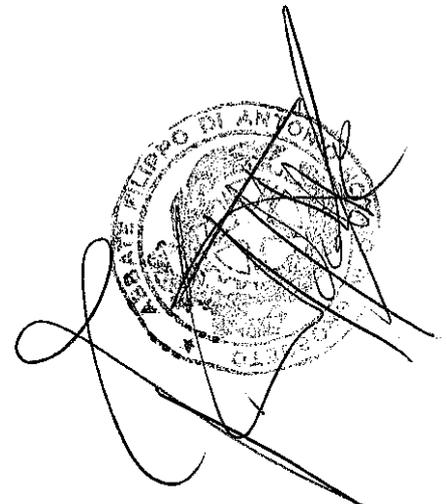
Sara Restante



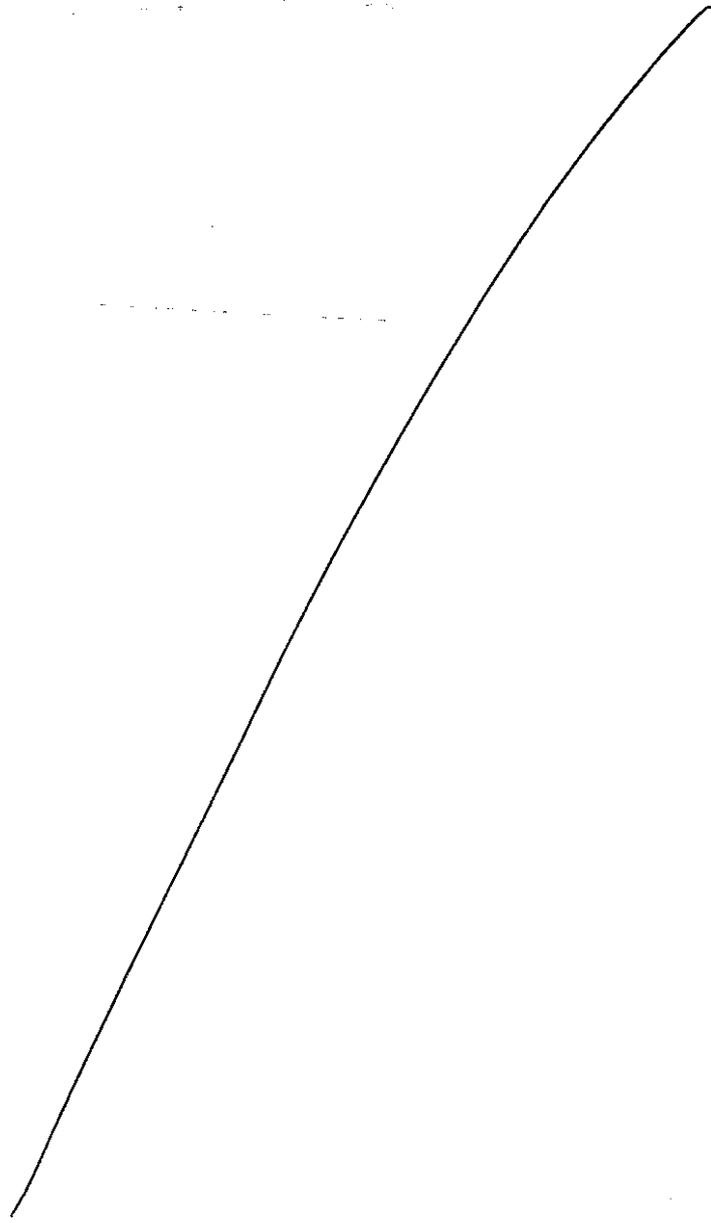
# ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

1	SILVANA	DE LUCIA	<i>De Lucia Sil</i>
2	SERENELLA	GAMBINERI	<i>Gambineri Serenella</i>
3	MARCO	LO PRESTI	
4	GRAZIANA	MAZZUOLI	
5	SARA	RESTANTE	<i>Sara Restante</i>
6	FRANCESCO	TONINELLI	<i>Fr</i>

PRESIDENTE



*Sara Restante*



STATUTO

**"A.I.P.D. - ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN - SEZIONE DI GROSSETO - APS".**

**ART. 1**

**(Denominazione, sede e durata)**

E' costituita fra i presenti, ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche, un'associazione avente la seguente denominazione:

"A.I.P.D. - ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN - SEZIONE DI GROSSETO - APS".

L'Associazione è apartitica e aconfessionale; ha sede legale nel Comune di Grosseto e l'indirizzo è già comunicato agli enti competenti, la competenza ha il trasferimento della sede nell'ambito del medesimo comune e spetta a gli amministratori.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione ha durata illimitata; il suo scioglimento può essere deliberato solo dell'Assemblea Straordinaria dei Soci.

**ART. 2**

**(Scopo, finalità e attività)**

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

L'Associazione ha lo scopo di operare a favore delle persone con Sindrome di Down e delle loro famiglie, indipendentemente dalla loro iscrizione a socio, in armonia con le finalità statutarie ed operative dell'AIPD Nazionale, nonché di contribuire alla studio della Sindrome di Down (trisomia 21), ad una aggiornata informazione sulla stessa, all'inserimento ed integrazione scolastica, lavorativa e sociale a tutti i livelli delle persone con Sindrome di Down, accompagnando le stesse nel loro percorso di vita dall'infanzia all'età adulta.

Le attività di interesse generale che si propone di svolgere in favore dei propri associati e dei loro familiari avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato sono:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;
- b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- d) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

e) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

f) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c, della legge 6 giugno 2016, n. 106;

g) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

h) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;

i) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Tali attività si possono attuare mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

1 — intervenire per dare ai familiari - fino dalla prima fase più critica del processo di accettazione della condizione genetica del neonato - sostegno psicologico, informazioni estese e corrette, appoggi pratici, occasioni di incontro e di scambio di informazioni ed esperienze;

2 — facilitare e favorire l'accoglienza e l'integrazione scolastica di persone con Sindrome di Down nelle scuole di ogni ordine e grado collaborando con le Istituzioni scolastiche

3 — promuovere ed organizzare ogni attività atta a favorire l'inserimento e il coinvolgimento di tutte le persone con Sindrome di Down nella società e nel mondo del lavoro, prevedendo l'organizzazione e la gestione di progetti per lo sviluppo dell'autonomia personale anche con assistenza diretta di tipo domiciliare ed esterna e forme di collaborazione per la predisposizione di corsi di formazione professionale avvalendoci di agenzie formative accreditate nel territorio nazionale, con il mondo imprenditoriale e produttivo;

4 — promuovere percorsi educativi di avviamento alla residenzialità verso una vita indipendente possibile, curando la ricerca di soluzioni innovative confrontandosi con le esperienze internazionali, in modo da collaborare con le associazioni locali, per la promozione ed eventualmente, nell'organizzazione di servizi adeguati, per rispondere alle esigenze, anche residenziali, dell'età adulta e anziana, assumendo, se necessario, la gestione diretta;

6 — creare una rete di consulenti formata da medici, operatori sanitari, scolastici e sociali sensibili ed interessati alle problematiche della Sindrome di Down, al fine di conseguire una migliore assistenza generale; favorire con ogni mezzo la formazione e l'aggiornamento di operatori sanitari, scolastici e sociali, anche organizzando direttamente convegni e corsi per i docenti delle scuole di ogni ordine e grado e per gli operatori sociosanitari;

7 — diffondere la conoscenza degli strumenti operativi, legislativi e previdenziali di cui possono usufruire tutte le persone con Sindrome di Down e i loro familiari;

8 — offrire agli organi legislativi e di governo dello Stato, della Regione e degli altri Enti locali, una responsabile collaborazione nell'applicazione delle norme vigenti, nella formulazione di piani e programmi, nello studio di nuovi provvedimenti, esplicando, dove occorra, opera di persuasione, stimolo e pressione;

9 — operare affinché, la dignità della persona con Sindrome di Down e i suoi diritti, sanciti dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e dalla Costituzione Italiana,

siano salvaguardati nell'ordinamento nazionale e locale, dai servizi pubblici, dai mezzi di comunicazione di massa, dalla pubblicità;

10 — curare le relazioni con le altre associazioni rappresentative degli interessi delle persone con Sindrome di Down a livello internazionale, nazionale e regionale;

11 — tutelare la dignità della persona Down e gli altri suoi diritti sanciti dalla Costituzione Italiana e dalla Dichiarazione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità affinché, siano salvaguardati nell'ordinamento nazionale e locale, dai servizi pubblici, dai mezzi di comunicazione di massa, dalla pubblicità;

12 — patrocinare, promuovere, curare qualsiasi iniziativa o attività che sia ritenuta dal Consiglio di Amministrazione opportuna per reperire i mezzi occorrenti o comunque perseguire lo scopo anzidetto;

13 — promuovere percorsi atti a favorire lo sviluppo di attività turistiche con organizzazione di strutture di accoglienza gestite dalle persone con Sindrome di Down in ogni aspetto, cioè cucina sala, rigovernare le camere, accoglienza e tutti ciò che riguarda la struttura; i servizi e le attività sono aperti a tutti.

14 — promuovere l'attività agricola in maniere funzionale alla realizzazione di servizi volti all'inclusione lavorativa, sociale, terapeutica-riabilitativa di persone con la Sindrome di Down. Le attività sono effettuate, all'interno e all'esterno di aziende agricole del territorio sia con attività ludiche sia semplici laboratori didattici mirati al potenziamento della propria autonomia sociale e personale tramite lo sviluppo di quelle competenze spendibili nell'ambito della vita quotidiana e lavorativa;

15 — promuovere l'alloggio sociale o residenzialità attraverso il potenziamento di strutture abitative appropriate, che hanno un ruolo fondamentale nelle persone con Sindrome di Down come passaggio tra la vita in famiglia e la vita indipendente. Qui, le persone con SD, potranno sperimentare concretamente che cosa vuol dire vivere senza i genitori in un contesto di quotidianità andando a rafforzare tutte le abilità di autonomia necessarie.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione di Promozione Sociale opera nel territorio della Regione Toscana.

### **ART. 3**

#### **(Ammissione e numero degli associati)**

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge per le APS.

Possono aderire all'associazione le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una domanda che dovrà contenere:

- L' indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- La dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

L'associazione è composta dai soci:

Ordinari: persone con Sindrome di Down, genitori, affidatari, fratelli e sorelle, parenti entro il IV grado e tutori ed amministratori di sostegno di persone con Sindrome di Down (anche nel caso di decesso della persona con Sindrome di Down), e tutte le persone che, pur non rientrando nella categoria precedente, anche se non direttamente coinvolte nel problema, condividono gli scopi e le attività dell'Associazione, desiderino contribuire e partecipare attivamente alla vita associativa e versino la quota annuale di iscrizione.

L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati:

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della sua successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

La quota associativa è intrasmissibile e non è rimborsabile.

Se il numero dei soci scende al di sotto del numero previsto per le APS, questo deve essere reintegrato entro un anno.

#### **ART. 4** **(Diritti e obblighi degli associati)**

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi e consultare i verbali.

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;

- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

## **ART. 5** **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre recedere dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

## **ART. 6** **(Organi)**

Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea;
- Consiglio di amministrazione;
- il Presidente.

## **ART. 7** **(Assemblea)**

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati da almeno 3 mesi.

Ciascun associato ha un voto.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 2 associati.

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita anche per via informatica almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno entro il 31/03 per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e per l'approvazione del programma di attività e del bilancio preventivo.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- determina la quota associativa annuale minima per i Soci Ordinari;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- approva il programma delle attività
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari.;
- nomina e revoca l'organo di controllo;

L'Assemblea straordinaria:

- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- delibera lo scioglimento;
- delibera sulla trasformazione, la fusione o la scissione dell'Ente;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto occorre indire una assemblea straordinaria con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

Delle riunioni dell'Assemblea (sia ordinaria che straordinaria) è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci.

## **ART. 8** **(Organo di amministrazione)**

L'Organo di amministrazione opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;

- compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea;

L'Organo di amministrazione è formato da un numero di componenti, di non meno di 4 membri nominati dall'Assemblea tra i propri associati per la durata di 3 anni, rieleggibili per 2 mandati. Gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza

## **ART. 9 (Presidente)**

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Il Presidente si impegna a partecipare ai lavori del Comitato Consultivo Nazionale, organo di collegamento tra le Sezioni e il Consiglio d'Amministrazione nazionale, che si riunisce per la determinazione di eventuali variazioni dello Statuto e del Regolamento delle Sezioni. del programma delle attività e dell'analisi delle risorse del Nazionale dell'AIPD. Il Presidente si impegna a rispettare nella propria sezione l'applicazione del regolamento delle sezioni.

In caso di dimissioni del Presidente lo sostituisce il Vicepresidente che convoca una Assemblea da tenersi entro 60 giorni per le nuove elezioni.

## **ART.9 BIS (Organo Di Controllo e Revisione legale)**

### **A) Funzioni**

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti.

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.

## **B) Composizione**

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali.

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale.

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 cod. civ.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

## **ART. 10 (Patrimonio)**

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio.

Qualora l'associazione intenda dotarsi di personalità giuridica, dovrà dotarsi di un Fondo di Dotazione di valore non inferiore ad Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero), che costituisce il patrimonio minimo dell'associazione strumentale al conseguimento ed al mantenimento della personalità giuridica.

Il Fondo di Dotazione è rappresentato da denaro ovvero da beni diversi, purché suscettibili di valutazione economica, il cui valore deve risultare da una perizia giurata redatta da un revisore legale o società di revisione regolarmente iscritti nel registro dei revisori legali.

Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza.

Qualora risulti che sia diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo o, in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo devono senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostituzione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di associazione senza personalità giuridica;

**b)** un fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni.

## **ART. 11 (Divieto di distribuzione degli utili)**

Ai fini di cui al precedente art. 10, l'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

## **ART. 12 (Risorse economiche)**

L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e

privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a) dalle quote associative di sua pertinenza;
  - b) dai contributi di singoli privati;
  - c) da donazioni, eredità e lasciti;
  - d) da eventuali contributi, rette, borse di studio, rimborsi e concorsi spese, assegni, premi, sussidi, canoni anche statali, contributi per lo svolgimento convenzionato di attività o in regime di accreditamento di Enti Locali, di privati, italiani ed esteri;
  - e) dai proventi di sottoscrizioni, manifestazioni ed altre iniziative ed attività anche mediante offerte di beni o servizi patrocinate, promosse e curate dall'Associazione o da altri in suo favore;
  - f) beni immobili;
  - g) beni mobili in possesso dall'Associazione come da inventario;
- il patrimonio dell'Associazione si considera disponibile per le spese di funzionamento e mantenimento e di investimento per il perseguimento dello scopo dell'Associazione, ad eccezione di quei beni immobili che, per espressa volontà del donatore o testatore, non debbano essere alienati;
- h) entrate derivanti da attività diverse e da raccolta fondi di cui agli articoli 6 e 7 del D.Lgs. 117/2017.

### **ART. 13** **(Bilancio di esercizio)**

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno redatto nelle forme di cui all'articolo 13 del CTS.

Esso è predisposto dall'Organo di amministrazione, viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

L'Organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Ricorrendone le condizioni di cui all'art.14 CTS gli amministratori devono altresì predisporre il Bilancio sociale nei modi previsti dalla stessa norma .

Dopo la sua approvazione il bilancio sociale è depositato al RUN del terzo settore e sul sito internet proprio.

### **ART. 14** **(Libri)**

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;

- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi recandosi nella sede di conservazione degli stessi.

### **ART. 15 (Volontari)**

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

### **ART. 16 (Lavoratori)**

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'Associazione di Grosseto e il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

### **ART. 17 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)**

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'Assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 7. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 18**  
**(Disposizioni finali)**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

F.ti: SARA RESTANTE  
FILIPPO ABBATE





Banca TEMA - Terre Etrusche di Valdichiana e di Maremma - Credito Cooperativo -

GROSSETO-4 VIA STATIONIA 38 GROSSETO 58100 - GR

Movimenti

Allegato <span style="float: right;">C</span>	
N. <i>11008</i>	Rep.
N. <i>9621</i>	Racc.

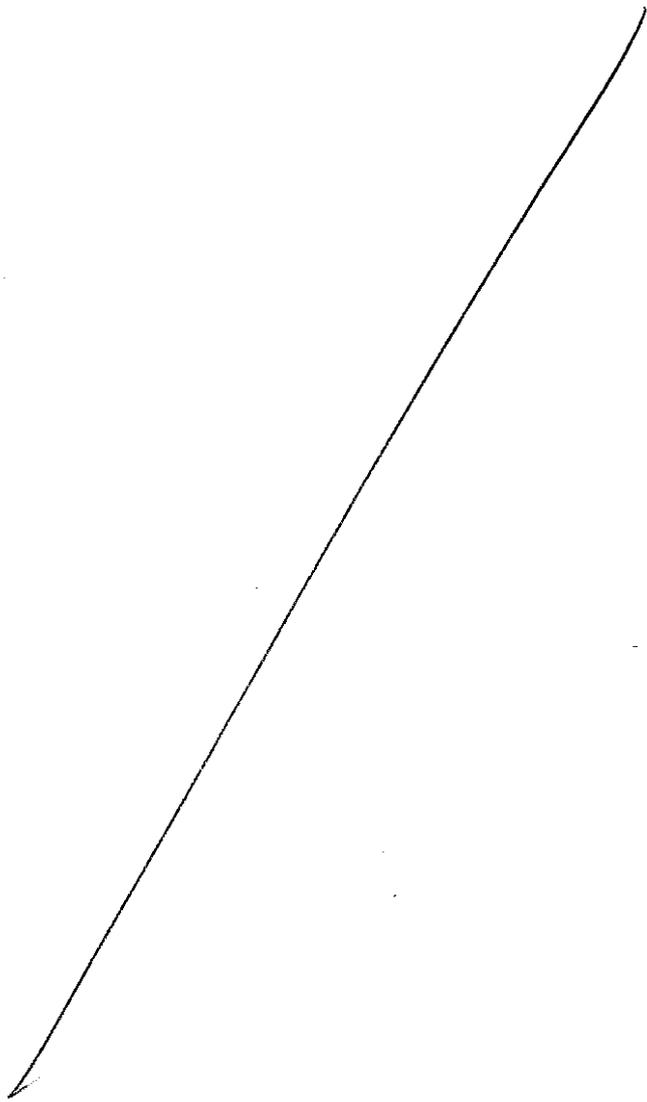
Dati del conto

Conto **08851 14304 000000200294 conti correnti A.I.P.D. ONLUS SEZ. GROSSETO**  
 IBAN **IT14J0885114304000000200294**  
 Saldo contabile **30.967,08**  
 Saldo disponibile **30.967,08**  
 Dati aggiornati al **24/02/2022 14.20.55**  
 Periodo **Ultimi tre mesi**  
 Tipo movimento **Tutti**  
 Importo  
 Visto  
 Causale

Movimenti

Data contabile	Data valuta	Importo	Descrizione
24/02/2022		30.967,08	Saldo finale al 24/02/2022
22/02/2022	19/02/2022	-15,00	Ricarica cellulare tramite Interne Ricarica Telefonica da home banking
17/02/2022	17/02/2022	180,00	Bonifico a vs favore *LONGOBARDI ANDREA, VERIAContributo volontario Info aggiuntive:Data ordine:17/02/2022Localita ordinante:PORTO ERCOLE MONTE ARGENTARIORagione sociale ordinante:LONGOBARDI ANDREA, VERIANI GIOVA NNAIndirizzo ordinante:VIA ARCIDOSO 3ID_BONIFICO:00012255943
08/02/2022	08/02/2022	50,00	Bonifico a vs favore *2022-02-08*BARTOLINI MATTEO BARTOLINI ANDREA BARTOLINI MATTEO ISCRIZIONE AIPD NAZIONALE ANNO 20 22 Info aggiuntive:Data ordine:08/02/2022Ragione sociale ordinante:BARTOLINI MATTEO BARTOLINI ANDREAIndirizzo ordinante:VIA SANTA BARBARA 6 58015
08/02/2022	08/02/2022	386,50	ORBEID_BONIFICO:EA22020733433131481430072320IT Bonifico a vs favore *2022-02-08*BARTOLINI MATTEO BARTOLINI ANDREA BARTOLINI MATTEO QUOTA MENSILE GENNAIO FEBBRAIO MA RZGIUGNO + WEEK END 28-30 -01-2022 Info aggiuntive:Data ordine:08/02/2022Ragione sociale ordinante:BARTOLINI MATTEO BARTOLINI ANDREAIndirizzo ordinante:VIA SANTA BARBARA 6 58015
04/02/2022	04/02/2022	80,00	Bonifico a vs favore *2022-02-04*MANTENGOLI LUDOVICA ISCRIZIONE A SOCIO AIPD NAZIONALE E TERRITORIALE - ALESSANDRO MATENGOLI PADRE DI LUDOVICA MANTENGOLI Info aggiuntive:Data ordine:04/02/2022Localita ordinante:53024SIENA MONTALCINO SI Ragione sociale ordinante:MANTENGOLI LUDOVICAIndirizzo ordinante:VIA S VENANZIO
02/02/2022	02/02/2022	80,00	5ID_BONIFICO:0707500513906509482550025500IT Bonifico a vs favore *2022-02-02*ACCIAI MERY TONINELLI FRANCESCO ISCRIZIONE NAZIONALE + SEZ LOCALE ANNA TONINELLI Info aggiuntive:Data ordine:02/02/2022Ragione sociale ordinante:ACCIAI MERY TONINELLI FRANCESCOIndirizzo ordinante:VIA SENESE 98 58100 GROSSETO
31/01/2022	31/01/2022	200,00	GID_BONIFICO:EA22020129129755481430014300IT Bonifico a vs favore *MAZZUOLI GRAZIANA, PONTEQUOTA ASSOCIAT. ANNO2022 PIU QUOTE MENSILI EURO 30 PER 5 MESI Info aggiuntive:Data ordine:31/01/2022Localita ordinante:MONTEMERANO MANCIANORagione sociale ordinante:MAZZUOLI GRAZIANA, PONTE MATTEO, PONTEIndirizzo ordinante:VIA ENRICO FERMI N 10ID_BONIFICO:00012129682
31/01/2022	31/01/2022	80,00	Bonifico a vs favore *2022-01-31*PIERI ELEONORA PAGAMENTO 2022 QUOTA NAZIONALE E TERRITORIALE INNO CENTI GIULIO Info aggiuntive:Data ordine:31/01/2022Ragione sociale ordinante:PIERI ELEONORAIndirizzo ordinante:TRAI VERSA XII 2 58033 CASTEL DEID_BONIFICO:EA22012823006236481430072190IT
20/01/2022	18/01/2022	-15,00	Ricarica cellulare tramite Interne Ricarica Telefonica da home banking
11/01/2022	11/01/2022	575,00	Bonifico a vs favore *2022-01-11*ACCIAI MERY TONINELLI FRANCESCO ISCRIZIONE LIBERALE Info aggiuntive:Data ordine:11/01/2022Ragione sociale ordinante:ACCIAI MERY TONINELLI FRANCESCOIndirizzo ordinante:VIA SENESE 98 58100 GROSSETO
04/01/2022	31/12/2021	-2,50	GID_BONIFICO:EA22011007929147481430014300IT Interessi e competenze Liq.comp. 0002/022/200294
22/12/2021	20/12/2021	-15,00	Ricarica cellulare tramite Interne Ricarica Telefonica da home banking
20/12/2021	20/12/2021	890,00	Versam sportello automatico Versamento Carta: 599030 Effettuato da ATM: 05861

Stampa da Relax Banking per il contratto: A.I.P.D. ONLUS SEZ. GROSSETO in data 24/02/2022 14.22.16



Copia autentica in conformità dell'originale composta di n. 14 mezzi fogli  
rilasciata dal Dottor Filippo Abbate notaio in Grosseto

Grosseto, li 17/05/2022